

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МУ «Театр юного зрителя г.
Заречного»
от 10.09.2019 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О театральной студии «Арлекин»
при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного»

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Департамента культуры и молодежной политики от 04.09.2014 года № 33-Д «Об утверждении Положения о культурно-досуговых формированиях».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно-досугового формирования - театральной студии «Арлекин» (далее Студия) при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного» (далее – Театр).

1.2. Культурно-досуговое формирование (далее – КДФ) - это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. По виду своей деятельности Студия является коллективом любительского художественного творчества (вид КДФ) – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков театрального искусства.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Театра;
- перспективным планом работы Театра;
- положением «О театральной студии «Арлекин» при МУ «Театр юного зрителя г. Заречного».

1.5. Студия призвана способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения.

1.6. Студия осуществляет свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств Театра;
- за счет целевых поступлений от физических и юридических лиц, а также добровольных пожертвований.

2. Организация деятельности Студии.

2.1. Учредителем Студии является Театр. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Театра.

2.2. В Студии занимаются дети и подростки в возрасте от 8 до 17 лет. В исключительных случаях к занятиям допускаются представители младше и старше указанного возраста.

2.3. Вся интеллектуальная собственность, созданная в период работы Студии, принадлежит непосредственно учреждению.

2.4. Материально-техническая база Студии находится на балансе Театра, который имеет право распоряжаться муниципальным имуществом (костюмы, реквизит, технические средства и т.д.) по своему усмотрению.

2.5. Репертуар Студии формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни. Репертуар коллектива должен формироваться с учетом тематики запланированных мероприятий Учреждения.

2.6. Студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия по актерскому мастерству, сценическому движению, сценической речи, хореографии, вокалу;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в общих концертных и концертно-тематических программах Театра;
- участвует в культурной и общественной жизни учреждения, города, области;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

2.7. Творческо-организационная работа в Студии должна предусматривать:

- проведение систематических учебных занятий согласно утверждённой программе;
- проведение репетиций, концертов, спектаклей и т.п.;
- мероприятия по созданию творческой и дружеской атмосферы; добросовестное выполнение поручений;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности;
- участие в общих проектах, программах и акциях Театра, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников Студии с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;
- бережное отношение к имуществу Студии, Театра.

2.8. По согласованию с руководителем Театра, помимо основного плана работы, Студия может оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы Студии от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных расходов;
- на поощрение участников и руководителей Студии.

2.9. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители Студии могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти.

2.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества Студия может быть представлена к званию «Народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества»

3. Порядок приема в Студию.

3.1. При приеме в Студию необходимо представить руководителю следующие документы:

- заявление в письменной форме для принятия в Студию от родителей или лиц, их заменяющих, согласно установленного образца;
- согласие родителей или лиц, их заменяющих, на обработку персональных данных.

3.2. Участник или родитель (лицо, заменяющее родителей) Студии обязан уведомить в письменной форме руководителя о наличии хронических заболеваний.

3.3. В приеме в Студию может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие возрастному цензу участников данного формирования;
- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест в Студии.

4. Организация проведения и посещения занятий.

4.1. Занятия в Студии проводит руководитель и педагоги по профильным дисциплинам на базе методик и разработок по утвержденному плану с использованием необходимого оборудования и реквизита.

4.2. Занятия в Студии проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором Театра.

4.3. Руководитель Студии обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

4.4. Занятия во всех группах Студии проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут). Руководитель может собирать коллектив на репетиции чаще в период подготовки к концертам, фестивалям, конкурсам, смотрам и другим подобным мероприятиям.

4.5. Студия в течение творческого сезона (с сентября по май) должна представить:

- не менее 1 многоактного или 2-х одноактных спектаклей;
- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях Театра;
- ежегодное обновление репертуара,
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

4.6. Наполняемость в Студии должна соответствовать минимальному нормативу – 30 человек.

4.7. Показателями качества работы Студии являются:

- посещаемость;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли и т.д.);
- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- экспертная оценка деятельности, качества преподавания Художественным Советом Театра.

5. Руководство Студией и контроль за ее деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью коллектива осуществляет руководитель Театра. Для обеспечения деятельности коллектива руководитель Театра создает необходимые условия, утверждает положение о коллективе, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

5.2. Непосредственное руководство коллективом осуществляют художественный руководитель (далее – руководитель) и режиссер (далее – режиссер), имеющие специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного творчества.

5.3. Руководитель коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива, его развитие и финансовые результаты.

5.5. Руководитель коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ;
- организует выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления);
- представляет руководителю Театра годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5.6. Режиссер коллектива:

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных

мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- готовит творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления);
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

5.7. Контроль за творческо-организационной работой в Студии осуществляет заместитель директора.

5.8. Оплата руководителей коллективов:

5.8.1. Должностные оклады руководителей (специалистов) коллективов (кружков), работающих в Театре, устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, установленной органами местного самоуправления.

Должностные оклады руководителям коллективов устанавливаются за 3 часа работы с коллективом в день (76 часов в месяц). Для указанных работников устанавливается помесечный суммированный учет рабочего времени. В тех случаях, когда руководитель не может быть полностью загружен работой, оплата труда производится за установленный объем работы по часовым ставкам.

Согласно ст. 91 раздела 4 ТК РФ продолжительность рабочего времени для штатных руководителей установлена в размере 40 часов в неделю. «Дорабатывать» недостающие астрономические часы штатные руководители КДФ должны с учетом установленного графика работы Театра на год и в соответствии с положениями, включенными в договор с руководителем коллектива, в котором должно быть прописано, сколько часов в неделю отводится для занятий с участниками коллектива, сколько для организационно-методической работы, сколько для подготовки мероприятий, подборки репертуара и т.д. и т.п.

5.8.2. В рабочее время штатных творческих работников коллективов засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых Театром;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.